Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

Lwów, dnia 31 grudnia 1935 r.

Lwowski Dziennik Wojewódzki

Nr. 25.

T R E Ś Ć:

Dział urzędowy.

Dział nieurzędowy.

DZIAŁ URZĘDOWY.

151

ZARZĄDZENIE

Wojewody lwowskiego z dnia 30 grudnia 1735 r., w sprawie zmiany szczegółowego podziału czynności i podziału rzeczowgo akt Starostw województwa lwowskiego.

Na podstawie art. 69 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr. 11 poz. 86) oraz § 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30. czerwca 1930, w sprawie wewnętrznej organizacji Starostw oraz trybu ich urzędowania, wydanego w porozumieniu z Ministrami Pracy i Opieki Społecznej, Przemysłu i Handlu, Robót Publicznych, Rolnictwa oraz Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego (Dz. U. R. P. Nr. 55 poz. 464, zmieniam z dniem 1. stycznia 1936, ustalony zarządzeniem mojem z 18. grudnia 1931 (Lwowski Dziennik Wojewódzki Nr. 22 z roku 1931), szczegółowy podział czynności Starostw Województwa lwowskiego, jakoteż ustalony zarządzeniem mojem z 29 grudnia 1933 (Lwowski Dziennik Wojewódzki Nr. 1 z roku 1934) podział rzeczowy akt, w brzmieniu podanem w załącznikach 1 i 2.

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc obowiązującą szczegółowy podział czynności z 18 grudnia 1931 jakoteż podział rzeczowy akt z 29 grudnia 1933.

Postanowienia zawarte w ostatnich dwóch ustępach zarządzenia z 29 grudnia 1933, dotyczące zbioru okólników, pozostają w mocy.

Wojewoda:

Władysław Belina Prażmowski

Załącznik 1.

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI W STAROSTWACH POWIATOWYCH.

I.

Referat ogólny

obejmuje następujące kategorje spraw:

1. Sprawy związane ze stanowiskiem Starosty jako reprezentanta Rządu:

a) Sprawy reprezentacyjne i etykietalne — sprawy organizacji uroczystości oficjalnych i udziału w nich starosty;
b) zebrania perjodyczne;
c) sprawy, wynikające ze stosunku starosty do władz niezespolonych;
d) sprawy akcyj społecznych kierowanych i popieranych przez starostę oraz stosunek do organizacyj społecznych;
e) ewidencja wyjazdów starosty i ewidencja delegacji urzędników;
f odznaczenia.

2. Sprawy organizacyjne:

a) zjazdy starościńskie;
b) organizacja starostwa i zasady urzedowania;
c) organizacja biurowości i ogólny nadzór nad czynnościami biurowemi Starostwa;
d) nadzór ogólny nad urzędowaniem podległych władz, urzędów i organów;
e) wyjazdy służbowe i roki urzędowe;
f) sprawy podziału administr. powiatu, gmin, nazwy gmin;
g) sprawy roków urzędowych i wyjazdów perjodycznych.

3. Sprawy osobowe:

a) sprawy osobowe urzędników i funkcjonarjuszów niższych;
b) szkolenie urzędników i praktykantów.

4. Sprawy budżetowo-gospodarcze:

a) Sprawy związane z budżetem: — wnioski budżetowe;
b Zaliczki z kredytów budżetowych, wyliczenia zapotrzebowania;
c) Koszta podróży;
d) Płace urzędników i niższych funkcjonarjuszy;
e) Lokal, światło i utrzymanie porządku, opłata telefonu;
f) Inwentarz biurowy, przydział, zakupno, ewidencja;
g Materjały pisarskie i druki;
h) Depozyty i sumy przechodnie;
i) Opłaty stemplowe;
j) Bibljoteka — wydawnictwa urzędowe;
k) Przechowywanie dowodów rzeczowych i konfiskat — przekazywanie konfiskat;

5. Sprawy nadzoru nad kancelarją:

II.

Referat Społeczno - Polityczny

obejmuje następujące kategorje sprawy:

1. Sprawy polityczne i bezpieczeństwa publicznego:

a) wybory do ciał ustawodawczych;
b) sprawozdania sytuacyjne;
c) sprawy narodowościowe;
d) przestępczość polityczna;
e) partje polityczne legalne;
f) partje polityczne wywrotowe;
g) prasa;
h) debity pocztowe;
i) stowarzyszenia i związki;
j) związki zawodowe;
k) zgromadzenia i zjazdy;
l) strajki;
m) klęski elementarne, powodzie, pożary;
n) stan i dyslokacja policji;
o) funkcjonowanie służby bezpieczeństwa;
p) personalja funkcjonarjuszów policji państwowej;
r) asystencja;
s) środki łączności (rozbudowa sieci telefonicznej, ajencje pocztowe, radjostacje);
t) sądy doraźne, stan wyjątkowy;
u) przestępczość kryminalna;
v) poczukiwania, informacje i zaświadczenia z punktu widzenia bezpieczeństwa publicznego;
w) dozór policyjny;
y) szupas;

z) sprawy dezerterów wojskowych państw obcych.

ż) Sprawy językowe.

2. Sprawy porządku publicznego:

a) sprawy cudzoziemców;
b) paszporty i przepustki zagraniczne;
c) ochrona granic (ruch graniczny, pobyt w strefie granicznej, wysiedlenie z pasa granicznego, zajścia graniczne, nabywanie nieruchomości);
d) sprawy meldunkowe;
e) broń, amunicja, materjały wybuchowe;
f) zgubione i sfałszowane dowody osobiste i inne legitymacje;
g) kwesty;
h) widowiska;
i) filmy;
j) sprawy nadzoru obyczajowego;
k) walka z alkoholizmem;
l) ochrona zwierząt;
ł) ruch i porządek na drogach publicznych;
m) karty rowerowe;
n) żegluga powietrzna;
o) turystyka;
p) straż kultury krajowej;
r) spis ludności;
s) statystyka naturalnego ruchu ludności.

3. Sprawy wyznaniowe:

a) sprawy Kościoła katolickiego, prawosławnego i ewangelickiego;
b) żydowskie gminy wyznaniowe;
c) inne wyznania i sekty;
d) sprawy międzywyznaniowe;
e) zmiana wyznania;
g) sprawy dotyczące określenia wyznania.

III.

Referat administracyjny

obejmuje następujące kategorje spraw:

1. Sprawy obywatelstwa i stanu cywilnego:

a) poświadczenia i uznania obywatelstwa;
b) sprawy związane z nadaniem obywatelstwa;
c) zwolnieniem z obywatelstwa;
d) przynależność gminna;
e) sprawy metrykalne, księgi stanu cywilnego;
f) imatrykulacja aktów urodzin, ślubów i śmierci;
g) sprawy małżeńskie, (śluby cywilne, zezwolenia na zawarcie związku małżeńskiego zagranicą, dyspenzy od zapowiedzi, wymiana metryk z władzami krajowemi i zagranicznemi;
h) nadawanie i zmiana nazwisk.

2. Sprawy kultury i sztuki (ochrona zabytków krajobrazu i przyrody).

3. Sprawy górnicze, elektryczne, kolejowe, drogowe i budowlane.

4. Sprawy wodne:

a) linja brzegu, przymuliska, odsypiska, grunta uzyskane przez regulację, opuszczenie łożyska;
b) użytkowanie wód;
c) uprawnienia wodne i wywłaszczenia;
d) utrzymanie i regulacja wód i ich brzegów, tudzież ochrona od powodzi;
e) spółki wodne (związki wałowe);
f) księga wodna;
g) meljoracje;
h) pozwolenia i zarządzenia co do zakładów wodnych;
i) rowy odpływowe;
j) żegluga i spław na wodach śródlądowych.

5. Sprawy odbudowy:

a) rozdział kredytów na odbudowę;
b) kontrola użycia pożyczek i umorzenia;
c) statystyka odbudowy;
d) danina lasowa.

6. Sprawy samorządowe:

a) wybory do ciał samorządowych powiatowych, miejskich i gminnych;
b) regulacje granic powiatu gmin miejskich i wiejskich;
c) nadzór nad reprezentacją powiatu;
d) nadzór nad samorządem gminnym pod względem poruczonego zakresu działania;
e) ewidencja członków zarządów gminnych;
f) rozbudowa miast;
g) pozwolenie na budowle w strefie nadgranicznej;

7. Sprawy administracyjno-prawne:

a) Kwestje związane z postępowaniem administracyjnem i postępowaniem przymusowem nieobjęte innemi sprawami.

IV.

Referat administracyjno-gospodarczy

obejmuje następujące kategorje spraw:

1. Sprawy przemysłowe:

a) przemysł wolny, rzemieślniczy i koncesjonowany, z wyłączeniem uprawnień na droguerje i sprzedaż trucizn, które wcielone są do referatu spraw sanitarnych;
b) przemysł okrężny;
c) sprawy komiwojażerów i samodzielnych ajentów handlowych;
d) zakłady przemysłowe;
e) targi i jarmarki;
f) przemysł ludowy i domowy;
g) organizacje rzemieślnicze (korporacje, cechy, i związki);
h) kotły parowe;
i) handel zagraniczny i przemytnictwo;
j) godziny pracy w handlu i przemyśle;
k) przedsiębiorstwa przewozowe i pojazdy mechaniczne;
l) spółdzielnie, spółki akcyjne, spółki handlowe;
ł) statystyka przemyłowa i handlowo-gospodarcza;
m) miary i wagi.

2. Sprawy łowiectwa i rybołóstwa:

a) obwody łowieckie — karty łowieckie;
b) czas ochronny;
c) ochrona polowania;
d) szkody wyrządzone przez zwierzynę i podczas polowania;
e) obławy;
f) rewiry rybackie — karty rybackie;
g) dzierżawa i poddzierżawa rewirów rybackich;
h) taksy rewirowe;
i) sprawy policji rybackiej;
j) czynsze dzierżawne;

k) współdziałanie w sprawach lasowych z komisarzem ochrony lasów.

5. Sprawy aprowizacyjne:

a) nadzór nad działalnością aprowizacyjną związków komunalnych;
b) zaopatrzenie ludności w artykuły pierwszej potrzeby;
c) ceny artykułów pierwszej potrzeby;
d) kontrola nad wykonywaniem przez producentów i kupców rozporządzeń aprowizacyjnych, nadzór nad przemiałem zboża i wypiekiem chleba;
e) statystyka aprowizacyjna;
f) współdziałanie w załatwianiu spraw należących do innych referatów a będących w związku z zagadnieniami aprowizacyjnemi;
g) kontrola piekarń;
h) różne.

4. Sprawy rolne:

a) przepisy i zarządzenia ogólne;
b) statystyka produkcji rolnej i roślinnej;
c) zwalczanie szkodników roślinnych.

V.

Referat opieki społecznej

objemuje następujące kategorje spraw:

a) zapomogi;
b) opieka nad ubogiemi;
c) opieka nad inwalidami cywilnymi;
d) opieka nad więźniami ideowymi;
e) ubezpieczenia społeczne (kasy chorych, zakład ubezpieczeń od wypadków, ubezpieczenia pracowników umysłowych);
f) nadzór nad zakładami opieki społecznej;
g) koszta leczenia;
h) fundacje;
i) akcje społeczne z dziedziny opieki społecznej;
j) pośrednictwo pracy;
k) włóczęgostwo i żebractwo;
l) emigracja zarobkowa i opieka nad wychodźtwem;
ł) repatrjacja;
m) wyłudzanie wsparć;
n) opieka nad grobami wojennemi;
o) bezrobocie;
p) współdziałanie w załatwianiu spraw inwalidów wojennych w tych Starostwach, w których nie ma referatu dla spraw inwalidów wojennych.

VI.

Referat wojskowy

obejmuje następujące kategorje spraw:

1. Sprawy wojskowe:

a) pobór do wojska;
b) odroczenia;
c) statystyka poborowa;
d) nadzór nad rejestracją 18-letnich;
e) zebrania kontrolne;
f) przepisy meldunkowe wojskowe;
g) ćwiczenia rezerwistów;
h) zasiłki dla rodzin wojskowych;
i) poszukiwania uchylających się od poboru;
j) poszukiwania uchylających się od wcielenia do szeregów;
k) podatek wojskowy;
l) doręczanie kart powołania i innych dokumentów;
ł) kwaterunek i świadczenia dla wojska w czasie pokoju;
m) spis, przegląd i pobór zwierząt pociągowych i wozów;
n) nadzór nad prowadzeniem spraw wojskowych w gminach;
o) opinje w sprawach pozbawienia obywatelstwa w związku z uchylaniem się od służby wojskowej;
p) sprawy wstępowania do wojsk cudzoziemskich;
r) gołębie pocztowe;
s) wychowanie fizyczne i przysposobienie wojskowe;
t) sprawy popierania organizacji o celach pozostających w związku z ochroną Państwa (L. O. P. P. L. O. Przeciwgazowej, Liga morska i rzeczna).

2. Sprawy mobilizacyjne.

VII.

Referat karno-administracyjny

obejmuje następujące kategorje spraw:

1. Sprawy administracyjno-karne:

a) orzecznictwo administracyjno-karne (zwyczajne, nakazowe);
b) doraźne nakazy karne (ewidencja, kontrola);
c) wykonanie kar administracyjnych;
a) rekwizycje w sprawach wykroczeń popełnionych w innych powiatach;
e) statystyka wykroczeń administracyjnych;
f) polityka karno-administracyjna.

2. Sprawy postępowania przymusowego w administracj:

a) egzekucje świadczeń pieniężnych;
b) egzekucje innych świadczeń i przymus bezpośredni.

VIII.

Referat sanitarny

obejmuje następujące kategorje spraw:

a) sprawy dotyczące personelu sanitarnego (lekarzy - farmaceutów, dentystów, położnych, pielęgniarek, masażystów i t. d.);
b) pomoc lekarską pracownikom państwowym;
c) zakłady lecznicze;
d) uzdrowiska i letniska;
e) stan sanitarny osiedli, higjeny targów;
f) zaopatrzenie ludności w wodę;
g) zakłady kąpielowe — mikwy i pływalnie;
h) uprawnienia na droguerje i sprzedaż trucizn;
i) apteki, składy apteczne, wytwórnie lodu, wód mineralnych, środków aptecznych, pracownie djagnostyczne i serologiczne;
j) nadzór nad towarzystwami o celach higjeniczno-lekarskich;
k) higjena szkolna, burs, sierocińców, domów dla starców i kalek, więzień;
l) higjena przemysłowa, kolejowa i pracy;
ł) opieka nad dziećmi i młodzieżą;
m) nadzór lekarski nad wychowaniem fizycznem;

n) sprawy sanitarne mieszkań, lokali publicznych, zakładów fryzjerskich;
o) lekarska akcja przeciwalkoholowa;
p) opinje i orzeczenia fachowe;
r) nadzór nad artykułami żywności i przedmiotami użytku;
s) szczepienie ochronne;
t) walka z chorobami zakaźnemi i epidemjami;
u) cmentarze, grzebanie zwłok, ekshumacje i przewóz zwłok;
v) sprawy sanitarno - obyczajowe i walka z chorobami wenerycznemi;
w) kanalizacja i zanieczyszczenie wód ze stanowiska sanitarnego.

IX.

Referat rolnictwa i reform rolnych

obejmuje następujące kategorje spraw:

1. Sprawy dotyczące przebudowy ustroju rolnego:

a) przygotowywanie materjałów do planów prac i preliminarzy budżetowych funduszu obrotowego reformy rolnej;
b) wykonywanie zatwierdzonych planów prac oraz nadzór pod względem formalno-prawnym i gospodarczym nad pracami wykonywanemi przez mierniczych na gruncie;
c) orzecznictwo w I. instancji przewidziane w poszczególnych ustawach i rozporządzeniach, dotyczących przebudowy ustroju rolnego;
d) sprawy zapasu ziemi;
e) sprawy ochrony drobnych dzierżawców;
f) sprawy, nieobjęte planami prac, dotyczące podziału wspólnot, zamiany gruntów, parcelacji prywatnej i t. p.;
g) opinjowanie podań o udzielenie pożyczek uczestnikom przebudowy ustroju rolnego oraz nadzór nad wykorzystaniem tych pożyczek;
h) wymiar należności za nadzór nad parcelacją prywatną;
i) wydawanie decyzyj o wymiarze wpłat tymczasowych, opłat i należności za scalenie gruntu;
j) sporządzanie i wysyłanie nakazów płatniczych na należności z tytułu oprocentowania reszty ceny kupna ziemi z parcelacji rządowej przed udzieleniem przewłaszczeń;
k) zarządzanie egzekucji wydatkowanych kwot z powodu niedostarczonych świadczeń w związku ze scaleniem gruntów;
l) sprawy hipoteczne przewidziane przez odnośne ustawy i rozporządzenia;
ł) sprawy sprawozdawczości i statystyki, odnośnie przebudowy ustroju rolnego;
m) udzielanie władzom państwowym, instytucjom i osobom prywatnym w ramach obowiązujących przepisów wyjaśnień na pytania i skargi, dotyczące prac z zakresu przebudowy ustroju rolnego.
n) sprawy związane z przygotowaniem przebudowy ustroju rolnego do potrzeb obrony Państwa przy współdziałaniu z referatem wojskowym.

2. Sprawy opieki nad rolnictwem:

a) sprawy związane z przygotowaniem rolnictwa do potrzeb obrony Państwa z zastrzeżeniem współdziałania z referatem wojskowym;
b) sprawy nadzoru nad statystyką rolniczą;
c) sprawy, wynikające z przepisów:

o zwalczaniu chorób roślin oraz o tępieniu chwastów i szkodników roślin (Dz. Ust. z 1927 r., poz. 922) oraz przepisów wykonawczych;
o sprzedaży nawozów sztucznych (Dz. Ust. z 1932 r. poz. 300);
o nadzorze nad hodowlą koni — w zakresie nieobjętym właściwością referatu weterynaryjnego;
d) sprawy wykonywania ustawy z dnia 7. III. 1932 r. o rybołóstwie (Dz. Ust. poz. 357) — na obszarze województw środkowych i wschodnich;
e) inne sprawy z zakresu opieki nad rolnictwem, których załatwianie zlecone zostanie referatom rolnictwa i reform rolnych zarządzeniami Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych lub wojewodów.

X.

Referat ochrony lasów

obejmuje następujące kategorje spraw:

a) badanie na gruncie i opinjowanie wszelkich spraw związanych ze sprawowaniem bezpośredniego nadzoru nad lasami i czuwaniem nad wykonywaniem przepisów o ochronie lasów;
b) sprawy zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania;
c) sprawy zalesiania gruntów leśnych;
d) sprawy uznawania sztucznie zalesionych gruntów za odpowiadające warunkom, przewidzianym dla zwolnienia innych gruntów od podatków;
e) sprawy planów i programów gospodarczych dla lasów;
f) sprawy zgłoszeń o wyręby;
g) sprawy wstrzymywania użytkowania lasów;
h) sprawy pasania inwentarza w lasach;
i) sprawy zarządzeń ochronnych przeciwko szkodliwym owadom i grzybom pasorzytniczym;
j) badanie i opinjowanie w sprawach likwidacji służebności i przebudowy ustroju rolnego;
k) sprawy związane z przygotowaniem leśnictwa do potrzeb obrony Państwa przy współdziałaniu z referatem wojskowym;
l) projektowanie i wykonywanie zalesień nieużytków;
ł) udzielanie informacyj i porad we wszelkich sprawach, dotyczących zagospodarowania lasów i wykonywania przepisów o ochronie lasów;
m) sprawy sprawozdawczości i statystyki.

XI.

Referat weterynaryjny

obejmuje następujące kategorje spraw:

1. Sprawy zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych:

a) przyjmowanie zgłoszeń o zaraźliwych chorobach zwierzęcych;
b) przeprowadzanie na miejscu dochodzeń w celu ustalenia istoty zarazy zwierzęcej;
c) sprawy zarządzania środków przewidzianych w obowiązujących przepisach w razie stwierdzenia zarazy zwierzęcej lub jej podejrzenia;
d) sprawy zarządzania zabijania i szczepienia zwierząt w wypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach;
e) sprawy odszkodowań i zapomóg za zwierzęta zabite i padłe przy zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych;

g) sprawy grzebowisk i zakładów utylizacyjnych;

h) sprawy zaraźliwych chorób zwierzęcych, nieobjętych obowiązkiem zwalczania.

2. Nadzór weterynaryjny:

a) sprawy nadzoru nad rzeźniami;

b) sprawy nadzoru nad targami, jarmarkami i przeglądami zwierząt, zakładami tuczenia zwierząt do celów przemysłowych, krowiarniami, mleczarniami i t. p;

e) sprawy oględzin zwierząt w wypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy;

3. Nadzór nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa:

a) dokonywanie ponownego badania zwierząt rzeźnych i mięsa — na żądanie posiadacza;

b) sprawdzanie z urzędu badań dokonanych przez organa urzędowego badania;

c) sprawy wykonywania nadzoru na obszarze powiatu nad organami urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa;

d) egzaminowanie oglądaczy mięsa.

4. Inne sprawy:

a) sprawy związane z przygotowaniem weterynarji do potrzeb obrony Państwa, przy współdziałaniu z referatem wojskowym;

b) sprawy współdziałania 2w organizowaniu i prowadzeniu szkół i kursów kucia koni oraz w odbywaniu egzaminów z kucia koni;

c) sprawy uczestniczenia w komisjach, licencjonujących ogiery i buhaje i w spędach hodowlanych zwierząt gospodarskich;

d) sprawy współdziałania z samorządowymi lekarzami weterynaryjnymi;

e) sprawy statystyki weterynaryjnej.

XII.

Referat spraw inwalidów wojennych

(w Starostwie lwowskiem, przemyskiem i rzeszowskiem)

obejmuje następujące kategorje spraw:

1. Sprawy rejestracji inwalidów wojennych i ich zaopatrzenia:

a) sprawy inwalidów przedwojennych;

b) sprawy zwrotu kosztów nieuzasadnionego badania;

c) sprawy dokumentów b. państw zaborczych, rekwizycja ich w drodze konsularnej;

d) sprawy rent inwalidów wojennych;

e) sprawy zapomóg dla inwalidów wojennych i wdów po nich;

f) rejestracja, ewidencja i statystyka inwalidów wojennych;

g) sprawy związane z działalnością komisji wojskowo-lekarskiej;

h) sprawy leczenia, doleczania kalectw i protezowanie;

i) sprawy szkolenia i redukcji inwalidów wojennych;

j) sprawy opieki nad ociemniałymi inwalidami i przydziału im psów przewodników i narzędzi pomocniczych;

k) sprawy kapitalizacji rent inwalidzkich;

l) sprawy zaopatrzenia wdów i sierót po inwalidach.

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI W LWOWSKIEM STAROSTWIE GRODZKIM.

I.

Referat ogólny

obejmuje następujące kategorje spraw:

1. Sprawy ogólne:

a) uroczystości oficjalne i udział w nich Starosty;

b) akcje społeczne, kierowane i popierane przez Starostę;

c) ewidencja wyjazdów i ewidencja delegacji urzędników;

d) odznaczenia i ordery.

2. Sprawy organizacyjne:

a) podział administracyjny miasta, zmiany granic dzielnic miasta;

b) organizacja Starostwa i zasady urzędowania, organizacja biurowości i nadzór nad ogólnym biegiem urzędowania;

c) sprawy osobowe urzędników i funkcjonarjuszy niższych;

d) szkolenie urzędników i praktykantów, konferencje urzędników.

3. Sprawy budżetowo-gospodarcze.

a) sprawy gospodarcze i rachunkowość;

b) wnioski budżetowe;

c) zaliczki z kredytów budżetowych na lokal, opał, światło i utrzymanie porządku;

d) inwentarz biurowy;

e) materjały pisarskie i druki;

f) depozyty rzeczowe i sumy przechodnie;

g) opłaty stemplowe;

h) sprawy pieniężno-osobowe;

i) Ewidencja i kontrola bloków kar mandatowych;

j) przechowywanie dowodów rzeczowych i konfiskat, oraz licytacja przedmiotów skonfiskowanych;

k) przechowywanie wszelkich druków państw. płatnych (paszporty, karty na broń, świadectwa tożsamości).

4. Sprawy nadzoru nad kancelarją.

II. Referat Społeczno-Polityczny

obejmuje:

A) Dział polityczny i bezpieczeństwo:

1) przepisy i zarządzenia ogólne;

2) sprawy polityczne ogólno-informacyjne;

3) wybory do ciał ustawodawczych;

4) sprawozdania sytuacyjne;

5) stowarzyszenia (podteczki dla każdego stowarzyszenia);

6) Związki zawodowe (podteczki dla każdego związku);

7) prasa;

8) nadzór nad zakładami drukarskiemi;

9) debit pocztowy i druki zagraniczne;
10) odczyty;
11) partje polityczne legalne (z podteczkami dla każdej partji);
12) partje polityczne wywrotowe (z podteczkami dla każdej partji);
13) przestępczość polityczna;
14) strajki i bezrobocie;
15) klęski żywiołowe;
16) sądy doraźne, stan wyjątkowy;
17) zgromadzenia, wiece, zjazdy;
18) policja państwowa, stan, dyslokacja, sprawy personalne;
19) rozkazy policyjne i odprawy;
20) skargi na Policję;
21) środki łączności i komunikacyjne;
22) przestępczość kryminalna;
23) inwiligilacja;
24) opinje polityczne;
25) dozór policyjny;
26) szupas i wydalenie obcych;
27) sprawy wojskowych dezerterów państw obcych;
28) broń, amunicja, materjały wybuchowe (zezwolenia i nadzór);
29) cenzura i ewidencja druków;
30) cenzura i ewidencja sztuk teatralnych;
31) filmy;
32) wywiady prasowe;
33) Raporty prasowe;
34) ewidencja i nadzór nad księgarniami;
35) kolportaż;
36) Wykonywanie konfiskat;
37) Walka z pornografją;
38) bibljoteka i wydawnictwa urzędowe;
39) ekspedycja obowiązkowych egzemplarzy.

B) Dział porządku publicznego:

1) Przepisy i zarządzenia ogólne;
2) Cudzoziemcy (wizy powrotne, przedłużenia pobytu);
3) rejestracja, osiedlenie;
4) obywatele o nieustalonej przynależności państwowej i azylanci;
5) paszporty;
6) kwesty i zbiórki;
7) widowiska, zabawy, imprezy;
8) zakazy i nakazy policyjne w sprawach porządku publicznego;
9) zatargi i przewód polubowny;
10) ochrona zwierząt;
11) nadzór nad jadłodajniami i godziny policyjne;
12) ruch uliczny;
13) regulamin dorożkarski i dozór ruchu autobusowego;
14) ewidencja pojazdów mechanicznych;
15) ewidencja rowerów;
16) ewidencja domokrążców.

C) Dział spraw narodowościowych:

1) Sprawy ogólno-informacyjne dotyczące mniejszości narodowych;
2) zagadnienia polityki narodowościowej, stosunek władz do mniejszości narodowych;
3) sprawy szkolnictwa i językowe mniejszości narodowych;
4) stosunek czynników zagranicznych do mniejszości narodowych.

III. Referat wojskowy

obejmuje:

A) Sprawy wojskowe:

1) Poszukiwanie uchylających się od poboru:
2) Sprawy uchylających się od wcielenia i dezerterów;
3) Zwolnienia od obowiązku służby wojskowej.

B) Sprawy mobilizacyjne:

1) Sprawy mobilizacyjne na podstawie specjalnych instrukcyj.

IV. Referat karno-administracyjny:

1) Przepisy i zarządzenia ogólne;
2) Orzecznictwo administracyjno-karne zwyczajne (teczki wedle rodzajów przekroczeń);
3) Doraźne nakazy karne — wnioski i upoważnienia;
4) Wykonanie kar administracyjnych, nałożonych przez inne Starostwa;
5) Nadzór nad aresztami policyjnemi;
6) Rekwizycje w sprawach karnych;
7) Statystyka wykroczeń administracyjnych;
8) Polityka karno-administracyjna;
9) Egzekucja świadczeń pieniężnych;
10) Egzekucja innych świadczeń i przymus bezpośredni.

V. Referat sanitarny obejmuje:

1) Lekarz grodzki: badania zdrowia funkcj. państw. (przyjęcie do służby, urlopy zdrowotne);
2) Komisje emerytalne;
3) Świadectwa lekarskie do celów urzędowych;
4) Inspekcje sanitarne miasta w zleconym zakresie działania;
5) Nadzór nad prostytucją;
6) Walka z chorobami wenerycznemi;
7) Opieka nad kobietami upadłemi;
8) Nadzór nad hotelami.

Załącznik 2.

PODZIAŁ RZECZOWY AKT W STAROSTWACH POWIATOWYCH.

I. Referat ogólny.

Dział ogólny.
Znak O.

1) Przepisy i zarządzenia ogólne

Dział organizacyjny
Znak Org.

1) Przepisy i Zarządzenia organizacyjne;
2) Sprawy osobowe personalu Starostwa:

Dział budżetowo - gospodarczy. Znak O. B.;

1) Przepisy i zarządzenia ogólne;
2) Sprawy budżetowo - gospodarcze.

II. Referat Społeczno - polityczny
Znak Pol.

1) Przepisy i Zarządzenia ogólne (ewent. podteczki);
2) Sprawozdania sytuacyjne;
3) Partje polityczne;
4) Opinje polityczne;
5) Policja państwowa;
6) Stowarzyszenia i Związki;
7) Cudzoziemcy, rejestracja, osiedlenie i azylanci;
8) Sprawy paszportowe;
9) Pozwolenia na broń, handel bronią, amunicją i materjałami wybuchowemi;
10) Widowiska i odczyty, zezwolenia na zabawy, kwesty i zbiórki;
11) Straż lasowa, polowa, łowiecka i rybacka;
12) Sprawy językowe;
13) Spis ludności;
14) Ruch ludności;
15) Różne.

Dział wyznaniowy
Znak Pol. W.

1) Sprawy wyznaniowe.

III. Referat Administracyjny
Znak A.

1) Przepisy i zarządzenia ogólne.

Dział obywatelstwa i stanu cywilnego.
Znak AC.

1) Poświadczenia, uznania i nadania obywatelstwa, utrata i zwolnienie z obywatelstwa, przynależność gminna.
2) Sprawy metrykalne, zmiana nazwisk, zawieranie małżeństw zagranicą (poświadczenia).

Dział spraw wodnych:
Znak AWD.

1) Sprawy wodne różne.

Dział samorządowy:
Znak AS.

1) Sprawy samorządu gminnego i powiatowgeo.

Dział administracyjno - prawny:
Znak AA.

1) Sprawy wynikające ze współdziałania ze stanowiska prawnego z kompetencji innych referatów względnie na skutek korespondencji innych urzędów. (Kultura i sztuka, rolnicza, sprawy górnicze, drogowe i t. p.).

IV. Referat administracyjno - gospodarczy.
Znak A. G.

1) Przepisy i zarządzenia ogólne.

Dział Przemysłowy.
Znak A. G. P.

1) Sprawy przemysłowe wszelkich rodzajów przemysłu.
2) Różne.

Dział Rolny:
Znak A. G. R.

1. Sprawy łowieckie;
2. Sprawy rolne.
3. Statystyka produkcji rolnej i roślinnej.
4. Różne.

Dział Aprowizacyjny:
Znak Apr.

1. Sprawy aprowizacyjne.

V. Referat opieki społecznej:
Znak OP.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Zakłady ubezpieczeń społecznych.
3. Koszty leczenia.
4. Różne.

VI. Referat wojskowy:
Znak Wojsk.

Dział Spraw Wojskowych.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Pobór wraz ze statystyką poborowa.
3. Odroczenia służby wojskowej i ulgi.
4. Zebrania kontrolne i ćwiczenia rezerwistów.
5. Zasiłki dla rodzin wojskowych.
6. Poszukiwania uchylających się od poboru i od wcielenia.
7. Spis, przegląd i pobór zwierząt pociągowych, wozów. Ewidencja dowodów tożsamości koni.
8. Wychowanie fizyczne i przysposobienie wojskowe.
9. Różne.

Dział spraw mobilizacyjnych.

VII. Referat karno - administracyjny:
Znak K.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Różne.

VIII. Referat sanitarny.
Znak Z.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Personel sanitarny (lekarze, farmaceuci, położne, pielęgniarki, masażystki).
3. Walka z chorobami zakaźnemi i epidemja.
4. Stan sanitarny osiedli.

5. Pomoc lekarska dla pracowników państwowych.
6. Różne.

IX. Referat Rolnictwa i Reform Rolnych:
Znak R.

1. Sprawy parcelacji majątków państwowych.
2. Sprawy parcelacji majątków prywatnych.
3. Sprawy regulacji prawa własności gruntów rozparcelowanych.
4. Sprawy scalania gruntów.
5. Sprawy podziału gruntów szkolnych.
6. Sprawy wykupu ciężarów gruntowych.
7. Sprawy likwidacji drobnych dzierżaw.
8. Sprawy wyłączeń majątków ziemskich od obowiązku parcelacji i zapasu ziemi na cele reformy rolnej.
9. Sprawy nieparcelacyjnego obrotu ziemią.
10. Sprawy kredytowe i opieka nad gospodarstwami powstałemi przy przebudowie ustroju rolnego.
11. Meljoracje gruntów przy przebudowie ustroju rolnego.
12. Różne.

X. Referat Ochrony Lasów:
Znak O. L.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Ustalenie taksy wartości drzewa.
3. Zalesienia nieużytków.
4. Sprawozdania roczne i statystyka.
5. Sprawy dotyczące poszczególnych majątków leśnych, jakoteż drobnych lasów na terenie poszczególnych gmin.
6. Różne.

XI. Referat weterynaryjny:
Znak Wet.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Personel weterynaryjny.
3. Zwalczanie chorób zaraźliwych zwierzęcych odszkodowania i zapomogi z powodu wybicia z urzędu, względnie padnięcia zwierząt.
4. Nadzór nad ubojem zwierząt, rzeźniami i stajniami na zwierzęta rzeźne.
5. Różne.

XII. Referat inwalidów wojennych.
Znak Inw.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Rejestracja i sprawy zaginionych.
3. Komisje rewizyjne lekarskie (pogorszenia, zaopatrzenia i koszty komisyjne).
4. Odwołania od orzeczeń I. K. O. wraz z uzupełnieniem akt dla I. K. O. i Izby Skarbowej (podteczka).
5. Doniesienia kwestjonujące prawa inwalidzkie.
6. Kapitalizacja, pożyczki i zapomogi.
7. Sprawy leczenia, doleczania, protezy, zegarki psy — przewod.
8. Ewidencja i statystyka.
9. Różne.

Podział rzeczowy akt w lwowskiem Starostwie Grodzkiem.

I. Referat ogólny:
Dział ogólny
Znak O.

1) Przepisy i zarządzenia ogólne.

Dział organizacyjny:
Znak Org.

1) Przepisy i zarządzenia ogranizacyjne.
2 Sprawy osobowe personalu Starostwa.

Dział budżetowo - gospodarczy:
Znak OB.

1 Przepisy i zarządzenia ogólne.
2) Sprawy budżetowo - gospodarcze.

II. Referat społeczno - polityczny:
Znak Pol.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.

Dział polityczny i bezpieczeństwa.
Znak Pol. B.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne oraz sprawy polityczne ogólno - inormacyjne.
2. Wybory do ciał ustawodawczych, strajki i bezrobocie, klęski żywiołowe, sądy doraźne, stan wyjątkowy, środki łączności i komunikacyjne.
3. Sprawozdania sytuacyjne i raporty prasowe.
4. Stowarzyszenia (podteczki dla każdego stowarzyszenia). Związki zawodowe (podteczki dla każdego związku), odczyty, zgromadzenia, wiece, zjazdy, kwesty i zbiórki.
5. Prasa, nadzór nad zakładami drukarskiemi, debit pocztowy, druki zagraniczne, cenzura i ewidencja i nadzór nad księgarniami, kolportaż, wykonywanie konfiskat, walka z pornografją, ekspedycja obowiązkowych formularzy.
6. Odczyty, zrzeszenia polityczne i partje polityczne legalne (z podteczkami dla każdej partji), partje polityczne wywrotowe (z podteczkami dla każdej partji), przestępczość polityczna.
7. Policja państwowa.
8. Przestępczość kryminalna, inwigilacja.
9. Opinje polityczne.
10. Dozór policyjny, szupas i wydalenie obcych, sprawy wojskowe, dezerterów państw obcych.
11. Broń, amunicja, materjały wybuchowe.
12. Cenzura i ewidencja sztuk teatralnych, filmy.
13. Bibljoteka i wydawnictwa urzędowe.
14. Różne.

Dział porządku publicznego.
Znak Pol. P.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Zakazy i nakazy policyjne w sprawach porządku publicznego, zatargi i przewód polubowny, ewidencja domokrążców.
3. Cudzoziemcy (wizy powrotne, przedłużenia pobytu), rejestracja, osiedla,) obywatele o nieustalonej przynależności państwowej i azylanci.

4. Paszporty.
5. Widowiska, zabawy, imprezy.
6. Nadzór nad jadłodajniami i godziny policyjne.
7. Ruch uliczny, regulamin dorożkarski i dozór ruchu autobusowego, ewidencja pojazdów mechanicznych, ewidencja rowerów.
8. Różne.

Dział spraw narodowościowych.
Znak Pol. N.

1. Sprawy ogólno - informacyjne, dotyczące mniejszości narodowych, zagadnienia polityki narodowościowej, stosunek władz do mniejszości narodowych, stosunek czynników zagranicznych do mniejszości narodowych i inne różne.

III. Referat wojskowy.
Znak Wojsk.

Dział spraw wojskowych:

1. Sprawy uchylających się od wcielenia i dezerterów, poszukiwania uchylających się od poboru, zwolnienia od służby wojskowej.
2. Różne.

Dział spraw mobilizacyjnych.

IV. Referat karno - administracyjny.
Znak K.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Wykonanie kar administracyjnych nałożonych przez inne Starostwa i przesłuchania.
3. Różne.

V. Referat sanitarny.
Znak Z.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne.
2. Badania zdrowia funkc. państw. (komisje emerytalne, świadectwa lekarskie dla celów urzędowych, inspekcje sanitarne miasta w zleconym zakresie działania.
3. Walka z chorobami wenerycznemi, nadzór nad prostytucją, opieka nad kobietami upadłemi, nadzór nad hotelami i różne.

152.

ROZPORZĄDZENIE

Wojewody z dnia 30 grudnia 1935 r. w sprawie ustalenia stawek wynagrodzenia za środki przewozowe, dostarczone przez ludność na rzecz wojska.

Na zasadzie art. 15 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 12 listopada 1927 r. o obowiązku dostarczania środków przewozowych na rzecz wojska w czasie pokoju Dz. U. R. P. Nr. 102, poz. 883) oraz § 22 rozporządzenia Minist. Spraw Wewnętrznych i Min. Spraw Wojskowych z 19 października 1929 r. (Dz. U. R. P. Nr. 82, poz. 613) § 17 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Spraw Wojskowych z 29 lipca 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 58, poz. 470) i § 19 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych, Spraw Wojskowych, Robót Publ., oraz Przemysłu i Handlu z 24 lipca 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 77, poz. 603) — ustalam w porozumieniu z Dowódcami Okręgów Korpusu oraz Prezesem Izby Skarbowej Nr. I. we Lwowie dla środków przewozowych lądowych i wodnych oraz samolotów dostarczanych przez ludność na obszarze Województwa lwowskiego na rzecz wojska — następujące stawki wynagrodzenia.

PROJEKT

stawek wynagrodzenia na rok 1936 za środki przewozowe, dostarczane wojsku.

I. Strefa.

Wszystkie powiaty

Środek lokomocji:	Wynagrodzenie:
a) Wozy 2-konne z zaprzegiem i obsługą	7 zł.
za czas do 12 godzin	4 zł.
za czas do 6 godzin	2 zł. 50 gr.
b) wozy 1-konne za zaprzęgiem i obsługą za dobę	5 zł.
za czas do 12 godzin	3 zł.
za czas do 6 godzin	2 zł.
c) para koni z uprzężą i obsługą za dobę do wozu taborowego wojskowego	5 zł.
za czas do 12 godzin	3 zł.
za czas do 6 godzin	2 zł.
d) para koni z uprzężą i obsługą za dobę do kuchni polowej	6 zł.
za czas do 12 godzin	4 zł.
za czas do 6 godzin	3 zł.
e) 1 koń z uprzężą i obsługą za dobę do wozu taborowego wojskowego	3 zł. 50 gr.
za czas do 12 godzin	2 zł.
za czas do 6 godzin	1 zł. 50 gr.
f) 1 koń z uprzężą i obsługą za dobę do biedki	4 zł. 50 gr.
za czas do 12 godzin	3 zł.
za czas do 6 godzin	2 zł. 50 gr.
g) koń wierzchowy za 24 godzin	3 zł.
za czas do 12 godzin	2 zł.
za czas do 6 godzin	1 zł. 50 gr.

II. Strefa.

Miasto — Lwów.

Środek lokomocji:	Wynagrodzenie:
a) Wozy 2-kone z zaprzęgiem i obsługą za dobę	10 zł.
za czas do 12 godzin	6 zł. 50 gr.
za czas do 6 godzin	5 zł.
b) wozy 1-konne z zaprzęgiem i obsługą za dobę	8 zł.
za czas do 12 godzin	5 zł.
za czas do 6 godzin	3 zł.
c) para koni z uprzężą i obsługą za dobę do wozu taborowego wojskowego	zł. 7
za czas do 12 godzin	3 z.ł 50 gr.
za czas do 6 godzin	2 zł.

d) para koni z uprzężą i obsługą za dobę do kuchni polowej zł. 8
za czas do 12 godzin 4 zł. 50 gr.
za czas do 6 godzin 3 zł.

e) 1 koń z uprzężą i osługą za dobę do wozu taborowego wojsk. 3 zł. 50 gr.
za czas do 12 godzin 2 zł.
za czas do 6 godzin 1 zł. 50 gr.

f) 1 koń z uprzężą i obsługą za dobę do biedki 4 zł. 50 gr.
za czas do 12 godzin 3 zł.
za czas do 6 godzin 2 zł.

g) koń wierzchowy za 24 godzin 4 zł.
za czas do 12 godzin 3 zł.
za czas do 6 godzin 2 zł.

UWAGA: Czas użycia ponad 6 godzin liczy się za pół doby, czas użycia ponad 12 godzin liczy się za dobę, czas użycia podwód i koni łącznie z obsługą liczy się od chwili pobrania z miejsca stałego postoju do chwili powrotu d tegoż miejssa.

B.

Środki przewozowe i mechaniczne:

Środek lokomocji:	Wynagrodzenie za pełne obciążenie:
Samochody 4 osobowe	30 gr. za 1 km
Samochody 6-osobowe	40 gr. za 1 km
Samchody półciężarowe	45 gr. za 1 km
Samochody ciężarowe do 3 ton	50 gr. za 1 km
Samochody ciężar. ponad 3 tony	75 gr. za 1 km
Dla autbusów do 10 osób	50 gr. za 1 km
Dla autobusów do 20 osób	80 gr. za 1 km
Dla autobusów do 30 osób	1 zł. 20 gr. za 1 km

Za postój (w czasie zajęcia) dla samochodów osobowych i ciężar. 1 zł. za godzinę.

Za postój (w czasie zajęcia) dla autobusów 1 zł. 50 gr. za godzinę.

Wynagrodzenie za samochody osobowe i ciężarowe rozumie się ryczałtowo od km łącznie z wszystkimi materjałami pędnymi (benzyna, oliwa, guma, ropa), oraz z obsługą. Wynagrodzenie rozumie się za każdy przejechany km z miejsca pobrania aż do powrotu.

Motocykle z przyczepką z obsługą i materjałem pędnym 20 gr. za 1 km

Motocykle bez przyczepki z obsługą i materjałem pędnym 15 gr. za 1 km

Za postój motocykla z przyczepką lub bez 50 gr za godzinę

Rowery (wypożyczenie) 1 zł. za dobę

C.

Środki przewozwe wodne.

I. Przewóz linowy (promy).

a) pojedyncze osoby wojskowe 3 gr.
b) osoby wojskowe w oddziałach pnad 10 sób, od osoby 1 gr.
c) furmanka wojskowa 15 gr
d) konie 8 gr.
e) samochody osobowe z ładunkiem 50 gr
samochody półciężarow. z ładunkiem 1 zł.
samochody ciężar. z ładunkiem 1 zł. 20 gr.
f) motocykle z obsługą 15 gr.
g) towary luzem za każde 100 kg 3 gr.

II. Przewóz łodzią.

Przewóz łodzią od jednej osoby wojsk. 3 gr.

III. Użycie promu.

a) Użycie promu wyłącznie dla celów wojskowych przez całą dobę 20 zł.
za czas do 12 godzin w porze dziennej 10 zł. (od godziny 6—18-tej);
za czas do 12 godzin w porze nocnej 15 zł. (od godz. 18—6);
za czas do 6 godzin w porze dziennej 5 zł. (od godz. 6—18);
za czas do 6 godzin w porze nocnej 7 zł. 50 gr. (od godz. 18—6);
b) użycie łodzi przez całą dobę 1 zł. 50 gr.

D.

Wynagrodzenie za dostarczenie samolotu obejmuje:

1) koszyt użycia samolotu i materjałów pędnych (koszty techniczne) obliczane według czasu lotu;

2) wynagrodzenie załogi samolotu;

a d1) koszty techniczne za 1 godzinę oblicza się według wzoru: 0,3a, 0,004b, 0,004c — X złotych, przyczem
a) oznacza moc silnika w K. M.
b) oznacza cenę silnika nowego seryjnego;
c) oznacza cenę silnika nowego seryjnego;

ad 2) załoga samolotu pobiera:
a) djety;
b) dodatek lotniczy;

ad a) djety wynoszą dla każdego członka załogi po 8 zł. za dobę, przyczem za czas poniżej 12 godzin należy się połowa djety;

ad b) dodatek lotniczy wynosi za 1 godzinę lotu dla pilota 5 zł., a dla mechanika 3 zł.

Przy lotach nocnych dodatek lotniczy podwyższa się o 50 proc.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wojewoda:
Władysław Belina Prażmowski

153.

KOMUNIKAT

Urzędu Wojewódzkiego lwowskiego z dnia 17. grudnia 1935 w przedmiocie zmiany siedziby Bolesława Jelenia, mierniczego.

Mierniczy przysięgły, Bolesław Jeleń przeniósł siedzibę urzędową z dniem 15. sierpnia 1935 r. z Rudek wojew. lwowskiego do Wodzisławia, wojew. śląskiego.

Za Wojewodę:
Inż. Bronisław Welczer
Kierownik Oddziału

154.

KOMUNIKAT

Urzędu Wojewódzkiego lwowskiego z dnia 28. grudnia 1935 w przedmiocie exquator konsula generalnego Stanów Zjednoczonych Ameryki Półn.

Podaję do wiadomości, że Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, dnia 25. XI. 1935 r. udzieliło exequator p. Thomas H. Bevan'owi, jako konsulowi generalnemu Stanów Zjednoczonych Ameryki Półn. na obszar Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie. P. Bevan'owi należy zapewnić właściwej pomocy i poparcia przy wykonywaniu jego funkcyj.

Za Wojewodę:
Dr. Gergowicz,
Radca

155.

KOMUNIKAT

Urzędu Wojewódzkiego lwowskiego z dnia 28. grudnia 1935 r. w przedmiocie exequator konsula generalnego Republiki Peru.

Podaje się do wiadomości, że Ministrestwo Spraw Wewnętrznych, dnia 19. XI. 1935 udzieliło exequator p. Kazimierzowi Adolfowi Szczerbie - Likiernikowi jako honorowemu konsulowi generalnemu Republiki Peru na obszar Rzeczypospolitej Plskiej z siedzibą w Warszawie. P. Szczerbie-Likiernikowi należy zapewnić odpowiedniej pomocy i poparcia w wykonywaniu jego funkcyj.

Dr. Gergowicz
Radca

156.

POSTANOWIENIE

Komisji Oszczędnościowo - Oddłużeniowej dla Samorządu przy Lwowskim Urzędzie Wojewódzkim z dnia 16. grudni a1935 r. w sprawie wszczęcia postępowania oddłużenia miast.

Na podstawie art. 17 ust. (k) rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z dnia 24-go października 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr. 94 poz. 846) i § 14 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych, Skarbu oraz Przemysłu i Handlu z dnia 16-go kwietnia 1935 r. (Dz. U. R. P. Nr. 31 poz. 231) postanawia wszcząć postępowanie oddłużeniowe dla następujących miast: Brzozowa, Chodorowa, Gródka Jagielolńskiego, Komarna, Jaworwa, Rudnika, Sokala, Sanoka, Sambora, Strzyżowa i Tarnobrzega.

Sekretarz:
Mgr. Witold Skubiejski

Przewodniczący:
Dr. Wawrzyniec Kubala

Dział nieurzędowy.

Poszukiwania.

Sąd Grodzki zamiejski we Lwowie poszukuje policyjnie za Abrahamem Gottlibem synem Samuela i Brendli ze Schorów, ur. 29. marca 1899 w Chołojowie, pow. Radziechów, oskarżonym z ust. spożywcz.

Sąd Grodzki zamiejski we Lwowie poszukuje policyjnie za Romanem Stanisławew 2-ga im. Zajączkowskim synem Jakóba i Paraskewji, ur. 20. marca 1912, ostatnio zamieszkałym przy ul. Karaickiej 5.

Zagubienia i unieważnienia dokumentów.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Rzeszów na nazwisko Józef Bieniek z Nowej wsi.

Unieważnia się skradziony dowód osobisty Nr. 43 wydany przez Dziekanat Wydz. lekarskiego Uniwersytetu J. K. na nazwisko Zofja Korduba.

Unieważnia się zgubione prawo jazdy pojazdu mech. Nr. 5956, wydane przez Lw. Urząd Wojewódzki, na nazwisko Józef Kubit z Krosna.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Gródek Jagiell, na nazwisko Władysław Świętalski z Sądowej Wiszni.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Lwów-powiat na nazwisko Dudio Halpern ze Lwowa.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Lwów-miasto Mozes Heller ze Lwowa.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Lwów-powiat na nazwisko Józef Mittlener ze Lwowa.

Uniedażnia się zgubiony dowód osobisty wydany przez Dziekanat mat. - przyrodniczy Uniwersytetu J. K. na nazwisko Zbigniew Machan ze Lwowa.

Uniedażnia się zgubiony dowód osobisty wydany przez Dziekanat matem. - przyrodniczy Uniwersytetu J. K. na nazwisko Paulina Festing.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia Ser. E. Nr. 341533, własność Kazimierza Sawickiego w Żółkwi.

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Pinczowie oraz kartę na broń B. P. 9/459/34 i pozwolenie Nr. 249607 z ważnością do 31. grudnia 1935 r. wydane przez Star. Rzeszowskie na nazwisko Jechiel Ptasznik.

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. na nazwisko Stebnicki Józef z Bachorzec.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową Nr. 698/33 wydaną przez P. K. U. Kamionka Strumiłowa, na nazwisko Bolesław Niebielski.

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Lwów-miasto na nazwisko Kalman Grünfeld ze Lwowa.

Uniedażnia się zgubiony dowód osobisty wystawiony przez Dziekanat Wydz. prawa Uniwersytetu J. K. na nazwisko Stanisław Wyhowski.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K U. Rzeszów na nazwisko Mojzesz Szymon Salzman z Niska.

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Rawa Ruska na nazwisko Aleksander Horeczy z Rawy Ruskiej.

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Sambor na nazwisko Józef Skaczyło z Biskowic.

Unieważnia się legitymację urzędniczą Nr. 78, wystawioną przez Inspektorat szkolny w Rawie Ruskiej na nazwisko Janina Rypołowska naucz. Magierów.

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Rzeszów na nazwisko Lipa Grünbaum z Rzeszowa.

Unieważnia się zgubione zaświadczenie wojskowe, kategorja 0, wydane przez P. K. U. Droohobycz na nazwisko Mendel Brajer z Borysławia.

Unieważnia się zgubioną książeczkę legitymacyjną wydaną przez Ubezpieczalnię Społeczną na nazwisko Stanisław Lach ze Lwowa.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Rawa Ruska na nazwisko Michał Kirtejsa z Niemirowa.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia Ser. C. Nr. 358293, własność Mikołaja Jadłowskiego ze Szklaw.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Sanok, na nazwisko Hersz Dym, z Kalwicy ad Lesko.

Unieważnia się skradziony dowód tożsamości konia Ser. C. Nr. 372788, własność Horko Leszko z Wisłoczka.

Unieważnia się skradziony dowód tożsamości konia Ser. C. Nr. 339766, własność Matysa Marko z Kłodzienka.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia, własność Micała Kuchara z Wojutycz.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia Ser. C. Nr. 320163, własność Jana Żuka z Żohatyna.

Unieważnia się skradziony dowód tożsamości konia Ser. C. Nr. 155273, własność Fedko Iwanoczko z Kiernicy.

Unieważnia się zgubiony dowód osobisty Nr. 394/32/33, wydany przez Wydział prawa Uniwersytetu J. K., na nazwisko Roman Wojciech Józef Kołodziejczyk.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Lwów-miasto, na nazwisko Odward Singer ze Lwowa.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. na nazwisko Chaim Leib Winter ze Lwowa.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Złoczów na nazwisko Mozes Habermann ze Lwowa.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia Ser. C. Nr. 447908, własność Andrzeja Łesiów z Mostów.

Unieważnia się zgubiony dowód osobisty wydany przez Wydział - prawa Uniwersytetu J. K. na nazwisko Eustachy Melnyk z Gródka Jagiell.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydana przez P. K. U. Tarnopol, na nazwisko Mozes Schwarz ze Lwowa.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Krzemieńcu na nazwisko Michał Wenk ze Lwowa.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Jarosław, Kuratorjum O. S. L., na nazwisko Stanisław Wojciechowski z Jarosławia.

Firma Unia Strażacka we Lwowie unieważnia weksle akceptowane przez Zarząd Gminy Podbuż, pow. Drohobycki, płatne w Podbużu, dnia 1. marca, 1936 r. zł. 200, 1. maja 1936 zł. 200, 1. lipca zł. 200, 1. sierpnia 1936 zł. 200 i 1. października zł. 1936 zł. 200. Weksle te jako źle wystawione i unieważnione nie będą honorowane, gdyż zaginęły w drodze.

Unieważnia się zgubione prawo jazdy szoferskiej Nr. 6503 wydanej przez Urząd Wojewódzki Pomorski na nazwisko Jan Zakrzewski.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Złoczów na nazwisko Michał Suchecki z Lewandówki.

Unieważnia się zgubiony dowód osobisty wydany przez Wydział Medyczny Uniwersytetu J. K. i dowód osobisty wydany przez Zarząd Miejski m. Lwowa na nazwisko Charlotta Reizler ze Lwowa.

Unieważnia się skradzioną legitymację Nr. 277 wystawioną przez Dyrekcję Okr. P. i T. we Lwowie, dnia 31. grudnia 1934 na nazwisko Kazimierz Doening emer. naczelnik urzędu poczt. Leżajsk — uprawniającą do przejazdów państwowemi środkami komunik w/g ulg taryfowych dla urzędników państwowych.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia Ser. C. Nr. 319708, własność Huczka Semka z Trepczy.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Drohobycz na nazwisko Izak Katz z Borysławia.

Unieważnia się zgubiony dowód osobisty wydany przez Wydział humanitarny Uniwersytetu J. K. na nazwisko Olga Skrypij z Krzywczyc.

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Rawa Ruska na nazwisko Semen Bech z Kotajec.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Przemyśl na nazwisko Dawid Schwarz z Ostrowa.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia Ser. C. Nr. 358988, własność Michała Handiaka z Woli Wyżnej.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia Ser. E. Nr. 343838, własność Piotra Sztelny z Polan.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Rawa Ruska na nazwisko Eljasz Landesman ze Lwowa.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. na nazwisko Stefan Siedlar ze Lwowa.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową Nr. 643 wydaną przez P. K. U. Sanok na nazwisko Andrzej Bober z Hołoska W.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia Ser. D. Nr. 916251, własność Grządziela z Huciska nierzadowskiego.

Unieważnia się zgubione zaświadczenie wojskowe kateg. E. wydane przez P. K. U. Łańcut na nazwisko Jan Pawłowski z Łańcuta.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P K. U. Lwów-miasto na nazwisko Ludwik Chmura z Warszawy.

Unieważnia się zgubioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Rawa Ruska, na nazwisko Łemiszko Piotr z Zamku.

Unieważnia się zgubiony dowód tożsamości konia Ser. C. Nr. 430938, własność Michała Kaszuby z Kamiennej Góry.

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Kraków na nazwisko Hersch Segal ze Lwowa.

Unieważnia się zniszczony dowód osobisty wydany przez Wydział Farmaceutyczny Uniwersytetu J. K. na nazwisko Anna Marja Oberländer.

Uniedażnia się zgubiony dowód osobisty wydany przez Wydział - prawa Uniwersytetu J. K. na naziwsko Adam Marjan Kozłowski.

Unieważnia się zgubioną legitymację urzędniczą kolejową, wystawioną przez Izbę Skarbową I. Lwów, na nazwisko Karol Gerstringer, radca.

Unieważnia się legitymację szkolną Nr. 37, wydaną przez Dyr. II. Gimn. w Samborze, na nazwisko Mikołaj Trupkiewicz z St. Sambora.

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Raw aRuska na nazwisko Jan Moćko z Derewni.

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Sambor na nazwisko Matij Pukalak z Błażowa.

Unieważnia się skradzioną książeczkę wojskową wydaąn przez P. K. U. Lwów-miasto na nazwisko Tadeusz, Józef, Stanisław Wygrzywalski.

Unieważnia się zgubiony dowód osobisty Nr. 4614/31 wydany przez Wydział prawa Uniwersytetu J. K. na nazwisko Joel Kram.

Komunikat.

KOMUNIKAT PRASOWY.

Pierwsze posiedzenie **Lwowskiej Rady Wojewódzkiej.**

Radą Wojewódzka, w skład której wchodzą po jednym przedstawicielu delegaci Rad Powiatowych i miast wydzielonych, wobec faktu istnienia do niedawna na terenie Województwa Lwowskiego Rad Powiatowych z nominacji, nie mogła być dotychczas uruchmiona. Z chwilą przeprowadzenia reformy samorządowej na zasadach ustawy z 23 marca 1933 r. i dokonania wyboru Rad Powiatowych, odpadła przeszkod prawna do uruchomienia Rady Wojewódzkiej.

W wynik uprzeprwadzonych wyborów, w skład Rady weszli P. P. Dr. Węglowski Jan jako przedstawiciel powiatu bobreckiego, Trzciński Franciszek, jako przedstawiciel powiatu brzozowskiego Stankiewicz Leon jako przedstawiciel powiatu dobromilskiego, Dr. Martyniuk Jan jako przedstawiciel powiat udrohobyckiego, Jabłonowski Kazimierz jako przedstawiciel powiatu gródeckiego, Dr. Lisowiecki Marjan jako przedstawiciel powiatu jarosław skiego, Nazarewicz Omeljan / jako przedstawiciel powiatu jaworowskiego, Dr. Hupka Jan jako przedstawiciel powiatu kolbuszowskiego, Dr. Mycielski Jan jako przedstawiciel powiatu krośnieńskiego, Teleśnicki Włodzimierz jako przedstawiciel powiatu leskiego, Avenarjus Zdzisław jako przedstawiciel powiatu lubaczowskiego, Dr. Papara Kazimierz jako przedstawiciel powiatu lwowskiego, Świętoniowski Józef jako przedstawiciel powiatu łańcuckiego, Drohojowski Adam jako przedstawiciel powiatu mościckiego, Jezierski Zygmunt jako przedstawiciel powiatu niżańskiego, Dr. Nowosielecki Józef jako przedstawiciel powiatu przemyskiego, Pieniążek Jan jako przedstawiciel powiatu przeworskiego, Pawlik Roman jako przedstawiciel powiatu rawskiego, Inż. Godlewski Alfred jako przedstawiciel powiatu rudeckiego, Jędrzejowicz Jan jako przedstawiciel powiatu rzeszowskiego, Strzelecki Włodzimierz jako przedstawiciel powiatu samborskiego, Słonecki Stanisław jako przedstawiciel powiatu sanockiego, Dr. Chomiński Leon jako przedstawiciel powiatu sokalskiego, Dolański Seweryn jako przedstawiciel powiatu tarnobrzeskiego, Nestor Salamon jako przedstawiciel powiatu turczańskiego, Horoch Eustachy jako przedstawiciel powiatu żółkiewskiego, Dr. Ostrowski Stanisław jako przedstawiciel miasta Lwowa, Burda Rudolf jako przedstawiciel miasta Przemyśla, Niemirski Jan jako przedstawiciel miasta Rzeszowa, Jarosz Rajmund jako przedstawiciel miasta Drohobycza, Rossowski Kazimierz jako przedstawiciel miasta Borysławia.

W dniu 19 grudnia b. r., pod przewodnictwem Pana Wojewody Władysława Beliny - Prażmowskiego i w obecności Wicewojewody Marjana Sochańskiego odbyło się pierwsze posiedzenie Lwowskiej Rady Wojewódzkiej. Na posiedzenie to, z ogólnej liczby 31 członków, przybyło 28. Ponadto w posiedzeniu Rady w charakterze gości zaproszonych przez Pana Wojewodę względnie referentów poszczególnych spraw wzięli udział: P. Józef Greger Dyrektor Izby Skarbowej, p. Jerzy Gadomski Kurator Okręgu Szkolnego Lwowskiego, p. Inż. Stanisław Łaguna Dyrektor Kolei Państw, p. Dominik Moszoro Dyrektor Okr. Poczt i Telegrafów, p. Inż. Stanisław Zwoliński, Okręgowy Inspektor Pracy, p. Stanisław Tęczyński Naczelnik Okr. Administracji Miast, p. senator Włodzimierz Decykiewicz b. członek Wydziału Wojewódzkiego, oraz naczelnicy Wydziału lwowskiego Urzędu Wojewódnicy Wydziału lwowskiego Urzędu Wojewódzkiego p. p. Romuald Tejszerski, Zdzisław Pawlikowski, Mikołaj Kwaśniewski, Kazimierz Sambor, Dr. Wacław Majewski, Jakób Krzywoszyński, Franciszek Szkodziński, Józef Kasztelewicz i Inż. Bronisław Welczer.

W zagajeniu swem, Pan Wojewoda w krótkich słowach scharakteryzował prawa i obowiazki Rady Wojewódzkiej i podkreślił duże znaczenie jakie przywiązuje do prac organów kollegjalnych, jako łącznika pomiędzy administracją państwowa, a czynnikiem obywatelskim, koordynującego wspólny wysiłek w zakresie ustalenia planu i realizacji wszelkich poczynań gospodarczych i kulturalnych Województwa. — Kończąc swe przemówinie, Pan Wojewoda wyraził podziękowanie dotychczasowemu Wydziałowi Wojewódzkiemu, za jego długoletnią, owocną pracę.

Po złożeniu przez członków Rady Wojewódzkiej przyrzeczenia i uchwalenia regulaminu obrad Rady, przystąpiono do wyboru nowego Wydziału Wojewódzkiego, w skład którego weszli jako członkowie p. p. Seweryn Dolański, Dr. Jan Hupka i senator Włodzimierz Decykiewicz, jako zastępcy zaś pp. Eustachy Horoch, Jan Pieniążek i Dr. Jan Węglowski.

W wyniku przeprowadzonych wyborów delegatów do różnych instytucyj i organów, większością głosów powołano: do Rady Związku Rewizyjnego Samorządu Terytorjalnego, jako członka p. Dr. Kazimierza Paparę, jako zastępcę zaś p. Jana Niemirskiego, do Rady Powsz. Zakładu Ubezpieczeń Wzajemnych p. Seweryna Dolańskiego do Państw. Rady Komunikacyjnej, jako członka p. Kazimierza Jabłonowskiego, jako zastępcę Dra Józefa Nowosieleckiego; do Państw. Rady Samorządowej jako członka p. Włodzimierza Decykiewicza, zaś jako zastępcę Dra Jana Hupkę; do Komisji Rozpoznawczej Dra Stanisława Ostrowskiego.

Ponadto Rada Wojewódzka wybrała 3 członków i 3 zastępców do Wojewódzkiej Rady Wodnej, 1z członków Wojew. Komisji Opieki Społecznej, wreszcie 1 członka Wojew. Komisji dla spraw kolonji letnich.

Po przyjęciu sprawozdania Wojewody o ogólnym stanie Województwa, działalności administracji państwowej na obszarze Województwa za rok 1934/35 oraz ważniejszych zamierzeniach na przyszłość, wywiązała się ożywiona dyskusja, nad wnioskami zgłoszonymi przez poszczególnych członków Rady Wojewódzkiej. Specjalne zainteresowanie wzbudziły wnioski dotyczące szkolnictwa, szpitalnictwa, finansów komunalnych, pomocy dla samorządu z Funduszu Pracy, oraz podziały administracyjnego powiatów na gminy.

W sprawach powyższych powzięto szereg uchwał i rezolucyj.

Adres Redakcji i Administracji: „Lwowski Dziennik Wojewódzki“, Lwów, Urząd Wojewódzki, Wydział Ogólny. — Nr. telefonu Redakcji i Administracji 21.

Prenumerata rocznie 18 zł., półrocznie 9 zł., kwartalnie 4·50 zł.

Należytość za prenumeratę i ogłoszenia należy przesyłać Administracji „Lwowskiego Dziennika Wojewódzkiego“ za pośrednictwem Pocztowej Kasy Oszczędności. Konto Nr. 30 625.

„Dziennik urzędowy“ przyjmuje ogłoszenia instytucji społecznych i użyteczności publicznej, od osób zaś prywatnych tylko takie, które wynikają ze stosunku do władz rządowych i powyższych instytucji. Cena za jednoszpaltowy wiersz milimetrowy lub jego miejsce 20 gr.

Cena numeru pojedynczego 1·— zł.

Z drukarni „Słowa Polskiego“, we Lwowie, ul. Zimorowicza 15.